









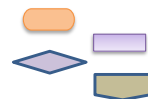






## SOP SERTIFIKASI EKSPOR MEDIA PEMBAWA

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pengguna jasa	Petugas Counter	Ka UPT / Pejabat yang diberi kewenangan	Fungsional POPT	Laboratorium	Bendahara Penerima	KELENGKAPAN	WAKTU (maksimal)	OUTPUT	
1.	Mengajukan permohonan sertifikasi karantina tumbuhan kepada Petugas Counter							Packing list, Invoice, import permit, SIP Mentan untuk bibit/benih	2 menit	Permohonan (SP 1) dan kelengkapannya	Permohonan dilakukan melalui PPK On Line
2.	Menerima permohonan, mencatat dan mengagendakan permohonan untuk diteruskan kepada Kepala UPT/Pejabat yang diberi kewenangan							Permohonan (SP 1) dan kelengkapannya	5 menit	Form SP-1 telah terisi dan kelengkapannya beserta Kartu Kendali	
3.	Menugaskan POPT untuk melakukan pemeriksaan administratif dan kesehatan media pembawa							SP-1 dan kelengkapannya	5 menit	SP-1 dan kelengkapannya, DP-1	SOP Penugasan
4.	Melakukan pemeriksaan administratif yang meliputi kebenaran dan keabsahan dokumen. (jika persyaratan tidak lengkap dokumen dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan)							DP-1, SP-1 dan kelengkapannya	5 menit	Hasil pemeriksaan adm (DP-2)	
5.	Melakukan pemeriksaan fisik , dan pengambilan contoh sample gejala serangan OPT/OPTK atau mengambil OPT/OTPK untuk dilakukan pemeriksaan di Laboratorium (pemeriksaan di Gudang Pemilik dilakukan secara <i>online</i> melalui <i>video call</i> , sedangkan pengambilan sampel dilakukan oleh pengguna jasa melalui arahan POPT yang bertugas. Jika tidak ditemukan gejala serangan dan atau tidak ditemukan OPT/OPTK langsung ke langkah nomor 7)							DP-1 dan DP-2	10 menit	DP-5 (pemeriksaan visual ) terisi, DP-2 (Pengambilan Contoh) terisi	SOP Pengambilan Contoh
6.	Melakukan pemeriksaan Laboratorium terhadap media pembawa kemudian memberikan rekomendasi pembebasan (jika ditemukan OPT/OPTK maka dilakukan tindakan perlakuan)							DP-5, DP-1, DP-3, Contoh /temuan OPT, Peralatan dan bahan laboratorium	15 menit	DP-5 (pemeriksaan lab dan rekomendasi) terisi	SOP Perlakuan
7.	Menerbitkan laporan hasil pelaksanaan atau pengawasan pemeriksaan fisik / kesehatan media pembawa / pemeriksaan identitas dan pengujian keamanan PSAT (DP-5)							Laporan hasil Pengujian Laboratorium	2 menit	DP-5 terisi	
8.	Menerbitkan sertifikat kesehatan tumbuhan							Form DP-5 terisi	2 menit	PC (KT-10)	
9.	Menerima pembayaran jasa karantina (PNBP) dari Pengguna jasa							PC (KT-10)	1 menit	Kwitansi pembayaran	PNBP disetorkan langsung melalui rekening Bendahara Pemasukan BKP Kelas I Semarang
10.	Menerima Sertifikat Kesehatan Tumbuhan (KT-10)							Kuitansi pembayaran	5 menit	Sertifikat disampaikan kepada pemilik barang untuk dikirim sebagai kelengkapan persyaratan ekspor	

**Keterangan FLOWCHART**



-  : Mulai dan akhir proses
-  : Kegiatan berupa proses
-  : Pengambil keputusan dengan opsi
-  : Perpindahan halaman